|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**  **İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI** | | | |
| **BİRİMİN ADI** | Öğrenci İşleri | | |
| **İŞİN ADI** | Kayıt Dondurma | | |
| Üniversitemiz Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 9. maddesi uyarınca öğrencinin mazereti dikkate alınarak mazeret dilekçesi ve ekleri ile *-eğitim-öğretim yarıyılı/yılının ilk iki haftası içerisinde-* Dekanlığa başvuru yapılır.    Kayıt dondurma talebi Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanılır.  Karar ilgili öğrenciye bir üst yazıyla veya kurum maili üzerinden bilgilendirme yapılır. Kayıt dondurmaya yönelik yapılan işlemler Rektörlük Makamına gönderilir. | | | |
| **Hazırlayan** | | Kontrol Eden | Onaylayan |
| **Birim Memuru** | | Murat KUCUR  Fakülte Sekreteri | Prof. Dr. Sibel CENGİZ  Dekan V. |